



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**MAJORANA - GIORGI**

I.I.S.S. "MAJORANA - GIORGI"-GE  
Prot. 0000090 del 07/01/2025  
VII-8 (Uscita)

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661  
VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 0103773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - [www.majorana-giorgi.edu.it](http://www.majorana-giorgi.edu.it) - [geis018003@istruzione.it](mailto:geis018003@istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE  
ISTRUZIONE TECNICA SETTORE TECNOLOGICO articolazioni:  
INFORMATICA - AUTOMAZIONE - ELETTROTECNICA – MECCANICA e MECCATRONICA-ELETTRONICA (I.D.A)

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PER L'ATTIVITA' DENOMINATA**  
***SPORTELLO PER ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA***  
***AD ALUNNI e GENITORI, SUPPORTO PER AZIONI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE***  
***a.s.2024/25***

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**PREMESSO** che l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;

**PREMESSO** che il progetto oggetto del presente avviso prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti che saranno ricercate tra il personale esterno;

**CONSIDERATO** inopportuno affidare ad un docente della scuola l'attività di consulenza psicologica visto il diverso rapporto che si instaurerebbe con gli alunni;

**VISTA** la Determina dirigenziale Prot.n. 7304 del 09/12/2024;

**INDICE**

**un bando per la selezione e il reclutamento di esperto esterno per l'attività extracurricolare denominata**

***Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni, genitori e docenti, supporto ad azioni per il contrasto alla dispersione***

**Art. 1 Oggetto**

Lo *Sportello per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni, genitori e docenti, supporto per azioni di contrasto alla dispersione* ha la funzione di offrire consulenza prioritariamente a studenti e, in subordine, a genitori e docenti ed è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni rischio;
- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti-docenti, studenti-genitori e studenti-studenti;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività e alla sessualità, nonché per azioni di contrasto alla dispersione e al disagio sociale.

L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di contrasto dei comportamenti a rischio e di eventuali atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti adottati nella scuola, in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri, le norme sancite dal *Regolamento d'istituto*; in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe, con il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori.

Tali attività, che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2024/2025, sono destinate ad essere messe in atto sia presso la sede di via Allende, 41, sia presso la sede di via Timavo, 63, in Genova, con distribuzione paritetica delle ore di sportello nelle due sedi.

#### **Art. 2 - Durata e articolazione delle attività**

La durata dell'incarico è annuale, con decorrenza giuridica dalla stipula del contratto. L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'Istituto per un totale massimo di **60 ore** così suddivise:

- un massimo di **56 ore** da suddividere nelle due sedi della scuola (**v. Allende e v. Timavo**) per attività di sportello con studenti, da svolgere in orario mattutino con cadenza settimanale tra le due sedi;
- un massimo di **4 ore** per attività di progettazione e coordinamento di interventi specifici (in classe o in orario extra-curricolare), con particolare riferimento al contrasto alla dispersione e al disagio sociale, da concordare con la dirigenza e con i docenti referenti dell'Istituto.

L'incarico di gestire il servizio riceverà gli utenti secondo le modalità operative stabilite dal Dirigente. Il numero effettivo di ore compensate verrà stabilito a fine anno, sulla base delle ore certificate.

#### **Art. 3 - Requisiti fondamentali e aggiuntivi richiesti per la partecipazione**

Al fine della selezione si rendono noti i seguenti requisiti fondamentali richiesti per il profilo indicato, da possedere alla data di scadenza del presente bando:

- laurea in psicologia;
- iscrizione alla sezione A dell'Albo degli psicologi;
- esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nelle scuole;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di presentare il proprio *curriculum vitae*.

Sarà altresì valutato il possesso della specializzazione in psicoterapia, come titolo aggiuntivo (secondo i criteri stabiliti al punto 7 del presente bando), ma non obbligatorio per accedere alla selezione.

#### **Art. 4 - Obblighi dell'esperto**

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 c.c.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a:

- a) ricevere gli alunni che ne facciano richiesta e, in presenza di specifiche necessità, anche genitori ed insegnanti in relazione con gli alunni che usufruiscono del servizio;
- b) valutare, caso per caso, le situazioni in cui si renda necessario acquisire il consenso delle famiglie interessate al trattamento dei dati;
- c) mettere in atto, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare:
  - l'esistenza di seri problemi relazionali degli alunni con altri alunni, con docenti o con famigliari;
  - l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni;
  - iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà, contrastare fenomeni di dispersione.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc...

Il gestore del servizio si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui,

assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento Europeo sulla privacy – UE 2016/679. Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minore preso in carico, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati.

#### **Art. 5 - Importo previsto**

**L'importo previsto per ogni ora è di € 41,32 lordo IVA e/o ritenuta d'acconto.** A carico dell'Istituzione sono IRAP e altri contributi se dovuti.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite fattura elettronica entro 30 giorni dalla data di emissione.

#### **Art. 6 – Natura dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **Art. 7 - Criteri per la valutazione delle candidature e per l'aggiudicazione**

L'oggetto della presente selezione verrà aggiudicato in linea di principio a lotto unico; in caso di rinuncia del primo in graduatoria, verranno presi in considerazione quelli occupanti le posizioni successive. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Le candidature pervenute saranno valutate per titoli, servizi e competenze professionali, e sarà adottato un punteggio su base 80 alla cui definizione concorreranno le seguenti voci:

##### **1) requisiti fondamentali di accesso (per max 40 punti):**

###### **a) laurea in psicologia:**

- voto da 66 a 80: punti 2;
- voto da 81 a 90: punti 4;
- voto da 91 a 100: punti 6;
- voto da 101 a 110: punti 8;
- voto da 110 e lode: punti 10;

###### **b) iscrizione all'albo degli psicologi sezione A: 10 punti**

###### **c) esperienze nella conduzione di sportello psicologico nelle scuole: punti 2 per ogni anno scolastico di conduzione (fino a un massimo di 20 punti)**

##### **2) titoli aggiuntivi (per max 40 punti):**

###### **a) specializzazione in psicoterapia:**

- voto da 42 a 50: punti 32;
- voto da 51 a 60: punti 34;
- voto da 61 a 65: punti 36;
- voto da 66 a 70: punti 38;
- voto da 70 e lode: punti 40.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione e termini di scadenza**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta **secondo i modelli allegati A e B, che sono parte integrante del presente bando** e dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- *curriculum vitae* del candidato comprovante in forma di autocertificazione il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 3;
- il progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello d'ascolto, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

Le domande di partecipazione, corredate da quanto prescritto dal presente articolo, dovranno pervenire, in plico chiuso, all'I.I.S. "Majorana Giorgi" di via S. Allende 41, 16132 Genova **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 22 gennaio 2025**. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione della domanda dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale. La candidatura non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Le domande dovranno essere riposte in **plico chiuso** e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nome del candidato e la dicitura **"Non aprire: contiene CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO SPORTELLO PSICOLOGICO 24/25"**. Tale plico dovrà contenere:

- domanda di partecipazione e autocertificazione in conformità del **modello A**, parte integrante del presente bando, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti;
- dichiarazioni di titoli ed esperienze professionali in conformità del **modello B**, parte integrante del presente bando;

- il *curriculum vitae* del partecipante;
- il progetto d'intervento allegato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È inoltre prevista la risoluzione contrattuale, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e ad attività parzialmente eseguite;
- b) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.

#### **Art. 11 - Responsabile unico del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente dell'Istituto, Prof. Renzo Ballantini contattabile presso la sede dell'I.I.S. "Majorana Giorgi" di via S. Allende 41, 16132 Genova, tel. 0108356661.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento Europeo sulla privacy – UE 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Alberto Annunziata.

#### **Art. 13 - Foro competente**

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione, alla cognizione del Giudice Ordinario. A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Genova, per cui l'esperto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Genova.

#### **Art. 14 – Stipula contratto**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

**In data 07/01/2025, il presente bando viene affisso all'Albo della Scuola sul sito dell'Istituto.**

#### **ALLEGATI**

1. modello A domanda
2. modello B dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara

Il Dirigente Scolastico  
Renzo Ballantini

*Documento firmato digitalmente*



Documento firmato digitalmente da Ballantini  
Renzo Stato IT  
Organizzazione: Ministero dell'Istruzione, Università  
e Ricerca/80185250588