



ISTITUTO di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

MAJORANA - GIORGI

VIA SALVADOR ALLENDE 41 16138 GENOVA TEL. 0108356661

VIA TIMAVO 63 16132 GENOVA TEL. 010 393341 FAX 0103773887

CODICE ISTITUTO: GEIS018003 - www.majorana-giorgi.edu.it - geis018003@istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE

ISTRUZIONE TECNICA SETTORE TECNOLOGICO articolazioni:

INFORMATICA - AUTOMAZIONE -ELETTROTECNICA – MECCANICA e MECCATRONICA-ELETTRONICA (I.D.A)

IISS "MAJORANA - GIORGI"-GE
Prot. 0005203 del 17/09/2024
I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO
Partecipante alla comunità di pratiche; Esperto in laboratori di formazione per la transizione digitale;
Tutor in laboratori di formazione per la transizione digitale;**

Titolo del Progetto: Formazione digitale del personale del Majorana - Giorgi

C.U.P. J34D23004210006 Codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-44277

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di:
 - a. N. 4 Partecipante alla comunità di pratiche
 - b. N.10 Esperto in laboratori di formazione per la transizione digitale
 - c. N.10 Tutor in laboratori di formazione per la transizione digitale.

Ambito – Laboratori di formazione per la transizione digitale

Titolo	Rif.	Ed.	Ore	Descrizione in breve
AI: Prompt Engineering	6601	2	10	- Introduzione all'AI- Comprensione di base del Prompt Engineering - Tecniche per creare prompt efficaci per modelli AI come ChatGPT - Modelli di AI locali e `self-hosted`
Python and Data analysis For Everyone	6602	2	10	- Introduzione alla libreria `pandas` di Python per il trattamento dei dati.- Introduzione alla libreria `scikits.learn` per la gestione di algoritmi di machine learning
News and Updates on Networking	6603	2	10	- Introduzione alle architetture di rete- ripasso generale delle architetture e delle configurazioni- Utilizzo di GNS3/CPT8
Tecnologie e Privacy Opensource	6604	2	10	- Comprensione delle principali problematiche della privacy che affliggono "l'informatica"- Panoramica principali tecnologie opensource per uso quotidiano- casi d'uso pratico
Cybersec 101	6605	1	10	- Introduzione alle buone pratiche di cybersec- Studio della Cybersec
Server Side Programming - Node.Js Focus	6606	1	10	- Gestione della programmazione asincrona in Javascript- implementazione di RESTful APIs- introduzione al decoupling client/server

2. Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- a. Tutor: Coadiuvare l'esperto nella gestione dei percorsi formativi; Assicurare il supporto ai corsisti durante le attività didattiche; Monitorare la partecipazione e la frequenza dei corsisti; Fornire assistenza tecnica e didattica durante le sessioni di formazione; Collaborare alla rendicontazione delle attività svolte.
- b. Esperto: Progettare ed erogare i contenuti dei percorsi formativi; Fornire competenze specialistiche in materia di transizione digitale; Coordinare le attività formative, assicurando il raggiungimento degli obiettivi; Valutare i progressi e fornire feedback ai corsisti; Documentare e certificare l'efficacia delle attività formative.
- c. Partecipante alla Comunità di Pratiche: Contribuire alla ricerca e alla condivisione di contenuti didattici innovativi; Partecipare attivamente a sessioni collaborative e di confronto; Sperimentare e implementare nuove pratiche didattiche digitali; Scambiare esperienze e strategie con altri membri della comunità; Supportare lo sviluppo di nuove metodologie per la transizione digitale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta - *la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a. personale interno all'Istituzione scolastica;
- b. a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c. a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d. da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a. Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b. Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d. Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione.

In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

Art. 4 Valutazione di titoli

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteria	Punteggi (Max 100 punti)
Anzianità di servizio in ruolo Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> · Da 1 a 5 anni: 3 punti · Da 5 a 10 anni: 6 punti · Da 10 anni in poi: 10 punti
Laurea magistrale. Max 15 punti	<ul style="list-style-type: none"> · Voto da 66 a 98: 5 punti · Voto da 99 a 110: 10 punti · Voto 110 e lode: 15 punti

Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> · 10 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none"> · Dottorato di Ricerca: 3 punti · Master di I o II Livello: 3 punti · Corso di perfezionamento: 2 punti · Collaborazioni con Enti/Università: 1 punti

Corsi di formazione su tecnologie digitali Max 5 punti	▪ 1 punto per ogni corso
Esperienza specifica (attinente all'argomento dei laboratori formativi) Max 15 punti	▪ 3 punti per ogni esperienza lavorativa
Esperienza specifica (attinente alla docenza all'argomento dei laboratori formativi) Max 10 punti	▪ Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)
Esperienze nel ruolo di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti ministeriali Max 10 punti	▪ 2 punti per ogni esperienza
Certificazioni Informatiche Max 15 punti	▪ 3 Punti per ogni certificazione

1. Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
3. L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti, dei tutor e dei partecipanti alla comunità di pratiche come indicato nella nota MIM "Istruzioni Operative", è definito come segue:
 - 122,00 Euro/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto in percorsi di formazione per la transizione digitale
 - 34,00 Euro/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor in percorsi di formazione per la transizione digitale
 - 34,00 Euro/h onnicomprensivo per i partecipanti alla Comunità di pratiche

2. L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a) onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b) comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

3. I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 24.09.2024, con oggetto CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR/COMUNITA' DI PRATICHE "Formazione digitale del personale del Majorana-Giorgi" all'indirizzo mail geis018003@istruzione.it esclusivamente in **formato PDF** o **raccomandata** con avviso di **ricevimento** o **consegna a mano** in **segreteria di Via Allende 41** o in **segreteria di Via Timavo 63**.
2. L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A** – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - **Allegato B – Griglia valutazione titoli;**
 - **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
 - **Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina**
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

I candidati a più percorsi formativi e/o per la comunità di pratiche devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti;
- con allegati compilati in maniera non corretta;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento fino alla conclusione dei percorsi.
Ogni percorso deve essere obbligatoriamente concluso, salvo proroghe, entro il 15 giugno 2025.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante

per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott. Renzo Ballantini, in qualità di DS e-mail istituzionale *dirigente@majorana-giorgi.edu.it*

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sg18184>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=Sg18184>.

Articolo 14 – Allegati

1. È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:
 - **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
 - **All. B:** Schema di valutazione dei Titoli
 - **All. C:** Dichiarazione Inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Renzo Ballantini



Documento firmato digitalmente da Ballantini Renzo
Stato IT Organizzazione: Ministero dell'Istruzione e
del Merito/80185250588